

Принято решением Педагогического  
совета МБОУ Подгорнской ООШ  
Бугульминского муниципального района РТ  
от «5» 03. 18 года (протокол № 7 )

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Подгорнской ООШ  
Бугульминского муниципального района РТ  
*Исаев* В.И.Исаев  
приказ № 14 от «0» 03 2018г.



**Положение**  
**о порядке обучения детей-инвалидов,**  
**детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном обучении**  
**и лечении на дому**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Подгорненской основной общеобразовательной школы**  
**Бугульминского муниципального района РТ**

## **I. Общие положения**

1.1. Данное положение является локальным актом, реализующим ст. 66 п.10 Закона РФ «Об образовании», на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 401 от 16.06.2008 года «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования», Письма Министерства образования РТ от 02 ноября 2009 года г. №8347/9 «Об организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому».

1.2. Индивидуальному обучению на дому подлежат обучающиеся I-IX классов в возрасте до 18 лет по медицинским или социально-педагогическим показаниям.

## **II. Задачи**

2.1 Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.

## **III. Порядок организации обучения на дому**

3.1 Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, по полной общеобразовательной или индивидуальной образовательной программе на дому.

3.2 Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.3 Обучение на дому осуществляется школой, реализующей общеобразовательные программы и расположенным вблизи постоянного места жительства обучающегося.

3.4 Обучение на дому организуется на основании приказа управления образования и приказа школы и осуществляется по месту жительства обучающегося. Для подготовки приказа школа обязана представить в управление образования следующие документы:

- ходатайство, в котором указывается: фамилия, имя, отчество обучающегося, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, перечень предметов и количество часов, отводимых на их изучение, номер справки медицинского учреждения, кем и когда выдана;
- копия заключения ВКК или КЭК поликлиники, обслуживающей обучающегося по месту его жительства, заверенная круглой печатью с рекомендацией об индивидуальном обучении на дому.

3.5 Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в школу.

3.6. Обучение ребенка-инвалида на дому может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно в случаях, когда воспитание и обучение ребенка на дому не может быть обеспечено общеобразовательным учреждением.

3.7. Родитель (законный представитель) заключает договор со школой, в котором оговариваются обязательные условия данной педагогической деятельности: сроки обучения, уровень реализуемой программы, процедуры промежуточной и итоговой аттестации, виды, формы контроля за ходом и качеством оказания образовательных услуг.

3.8. Финансирование расходов школы, связанного обучением детей на дому в соответствии настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.9. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.10. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, председателем профсоюзного комитета, утверждается директором школы.

3.11. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет календарно-тематическое планирование по предмету согласно утвержденному расписанию уроков, ведет Журнал обучения на дому.

3.12. При оценивании знаний, умений, навыков, обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в Журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием обучения каждое занятие. Оценки из Журнала обучения на дому учителем переносятся в классный журнал один раз в месяц до заполнения табеля учета рабочего времени педагогов.

3.13. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) - 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - до 12 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - до 16 часов.

3.14. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.15. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.16. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.17. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.18. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.19. Школа на период обучения на дому:

-предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы; -обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает

методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ; -осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

-выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образовании.

3.20. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому заместитель директора общеобразовательного учреждения разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные учебные программы,

совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребенка. Все документы утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

3.21. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка.

3.22 Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью общеобразовательного учреждения. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

3.23. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

3.24. В журнале того класса, где числится больной ребенок выставляются только отметки промежуточной (триместровые (полугодовые), годовые) и итоговой аттестации

3.25. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.26. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.27. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение больных детей на дому в классном журнале напротив фамилии ребенка делается пометка – и/о (индивидуальное обучение). Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.

3.28. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

3.29. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

3.30. Справка КЭК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на триместр, полугодие, но не более чем на один учебный год.

3.31. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

3.32. Решение о переводе детей ОВЗ в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

3.33. Обучающийся, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года согласно положению об условном переводе.

3.34. Учащиеся не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение на I и II ступенях образования.

3.35. Больные дети, освоившие образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.36. Выпускники 9-го класса, обучающиеся на дому и не освоившие учебную программу по одному предмету, могут быть допущены к прохождению государственной (итоговой) аттестации с обязательной сдачей экзамена по данному предмету.

3.37. Обучающиеся 9-го класса, не освоившие учебную программу по двум и более предметам, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации и получают справки об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.38. Аттестация выпускников 9-го класса обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.39. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации за курс основной или средней школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому**

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство педагогов;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник обучающегося.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы, в управление образования;

• присутствовать на уроках с разрешения директора школы. 4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.

4.5. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем).

4.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья;
- контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности заместителя директора, курирующего данное направление:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

## **V. Заключительные положения**

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 -х классов проводится в соответствии с законодательством в области образования.

5.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно приказу директора школы.

5.4. Педагогический совет школы имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора школы.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью 6  
страниц.  
Директор школы: *Исаев*  
Исаев В.И.

